

DOI: 10.34680/BENEFICIUM.2023.2(47).69-74

УДК 332.87:338.28

JEL E27, J20, R15



ОРИГИНАЛЬНАЯ СТАТЬЯ

СТАДИЙНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ С ВНЕДРЕННЫМ КОНТРОЛЛИНГОМ НА ПРЕДПРИЯТИИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Е.В. Сорока, Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, Макеевка, Донецкая Народная Республика, Россия

Аннотация. Результаты анализа научных публикаций и практического опыта в вопросах эффективности функционирования предприятий жилищно-коммунального хозяйства (ЖКХ) позволяют утверждать, что сегодня необходимо выводить предприятия жилищно-коммунального хозяйства из кризиса и снижать себестоимость оказываемых услуг за счет внедрения основных положений экономии топливно-энергетических ресурсов. Предприятие будет работать успешно только после: определения главных целей организации, составления и внедрения системы управления организацией на основании соответствующей нормативно-технической документации, постановки и реализации планирования, подбора и координации персонала, мониторинга и контроля всех бизнес-процессов. В статье описываются этапы управления производством на предприятии жилищно-коммунального хозяйства. В процессе управления особо важное место занимает контроллинг. Раскрыты подготовительные и производственные стадии процесса управления на предприятии. Приведены примеры операционного контроля выполняемых работ и автоматизированных систем, с помощью которых можно вести весь процесс управления. С помощью методологии IDEF0 получилось смоделировать бизнес-процессы Управления жилищного хозяйства (УЖХ) города Донецка, представив модель «черного ящика» как систему, в которой видны только входные и выходные величины. На основании аналитики работы и в ходе развития предприятия ЖКХ постоянно возникает потребность в корректировке бизнес-процессов. Рациональные идеи по оптимизации могут предложить исполнители операций. Благодаря использованию BPM-системы любой бизнес-процесс остается гибким к изменениям. Предприятие может в любое время корректировать порядок работы и создавать новые процессы.

Ключевые слова: бизнес-процесс, ЖКХ, контроллинг, спринт, стадии управления

Для цитирования: Сорока Е.В. Стадийность управления проектом с внедренным контроллингом на предприятии жилищно-коммунального хозяйства // BENEFICIUM. 2023. № 2(47). С. 69-74. DOI: 10.34680/BENEFICIUM.2023.2(47).69-74

ORIGINAL PAPER

THE STAGES OF PROJECT MANAGEMENT WITH IMPLEMENTED CONTROLLING AT THE HOUSING AND COMMUNAL SERVICES ENTERPRISE

E.V. Soroka, Donbas National Academy of Civil Engineering and Architecture, Makeyevka, The Donetsk People's Republic, Russia

Abstract. The results of the analysis of scientific publications and practical experience in the issues of the efficiency of the functioning of housing and communal services enterprises allow us to assert that today it is necessary to bring housing and communal services enterprises out of the crisis and reduce the cost of services provided by introducing the basic provisions of saving fuel and energy resources. The enterprise will work successfully only after the following: determining the main goals of the organization, compiling and implementing an organization management system based on the relevant regulatory and technical documentation, setting and implementing planning, recruiting and coordinating personnel, monitoring and controlling all business processes. The article describes the stages of production management at a housing and communal services enterprise. Controlling plays a particularly important role in the management process. The preparatory and production stages of the management process at the enterprise are shown. Examples of operational control of the work performed and automated systems with which the entire management process can be conducted are given. Using the IDEF0 methodology, it has been possible to model the business processes of the housing management of the city of Donetsk, presenting the "black box" model as a system in which only input and output values are visible. Based on the analysis of work, and in the course of the development of the housing and communal services enterprise, there is a constant need to adjust business processes. Rational optimization ideas can be offered by the executors of operations. Thanks to the use of a BPM system, any business process remains flexible to changes. The enterprise can adjust the order of work and create new processes at any time.

Keywords: business process, housing and communal services, controlling, sprint, management stages

For citation: Soroka E.V. The Stages of Project Management with Implemented Controlling at the Housing and Communal Services Enterprise // BENEFICIUM. 2023. Vol. 2(47). Pp. 69-74. (In Russ.). DOI: 10.34680/BENEFICIUM.2023.2(47).69-74

Введение

Научные исследования, проводимые в Донецкой Народной Республике в столь тяжелые времена, показали, что система государственного и муниципального управле-

ния непризнанных государств базируется на опыте государственных служащих и управленцев, а также основных направлениях внутренней политики правительства. Следует также отметить, что данные процессы осуществляются в

условиях острого ресурсного дефицита, несовершенства законодательной базы и внешнего давления. Подобные негативные внешние факторы оказывают влияние не только на количество оказанных услуг, но и на их качество. Сегодня все чаще можно услышать недовольство качеством и количеством предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, а также необоснованно высокими тарифами [1].

С развитием цифровой экономики в Российской Федерации упростились системы хозяйственной деятельности, где главным фактором являются упорядочивание и обработка цифровых данных. Значительный инновационный взлет в менеджменте произошел благодаря новым технологиям, интернет-ресурсам, электронному документообороту, возможности управлять производством и контролировать процесс работы с помощью программного обеспечения.

Объектом исследования в данной статье является контроллинг на предприятии жилищно-коммунального хозяйства. Целью исследования – разработка рекомендаций по управлению предприятием.

Результаты и их обсуждение

На предприятии с внедренным инструментом контроллинга разрабатывается Регламент Управления Производством, то есть формируется единый подход к управлению по направлениям информационно-технологического обеспечения. Это внутренний нормативный документ, который определяет единый подход к управлению проектами, программами и производством. Схема регламента управления производством изображена на рис. 1.

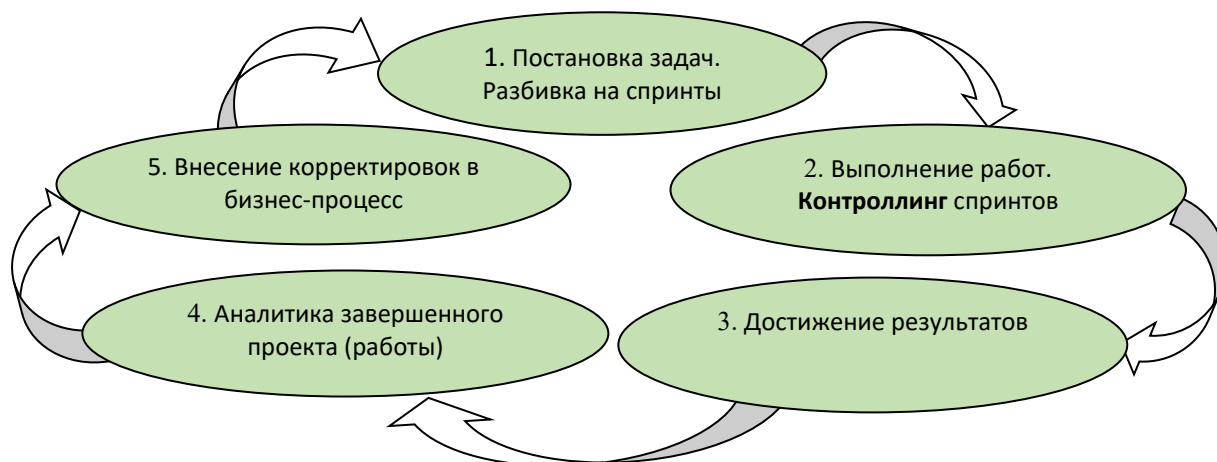


Рис. 1. Схема регламента управления производством / Fig. 1. Scheme of Production Management Regulations

Источник: составлено автором / Source: compiled by the author

На схеме видно, что весь процесс плодотворной работы проходит в пять этапов.

На первом этапе в процессе совещания и планирования определяются цели и задачи с разбивкой на спринты (спринты – это промежуток времени, в течение которого выполняются определенные запланированные виды работ), т.е. команда определяет и согласовывает с разработчиком или владельцем продукта контроллинга список работ на ближайший отчетный период.

На втором этапе выполняются работы и контроллинг спринтов. Работа должна выполняться по графику и по догме: «Мы делаем только качественный продукт». Управление производством работ выполняется по стадиям: от начала переговоров с клиентами до окончания выполненных работ со сдачей в эксплуатацию. Стадии выполнения работ можно изобразить схематически рис. 2.

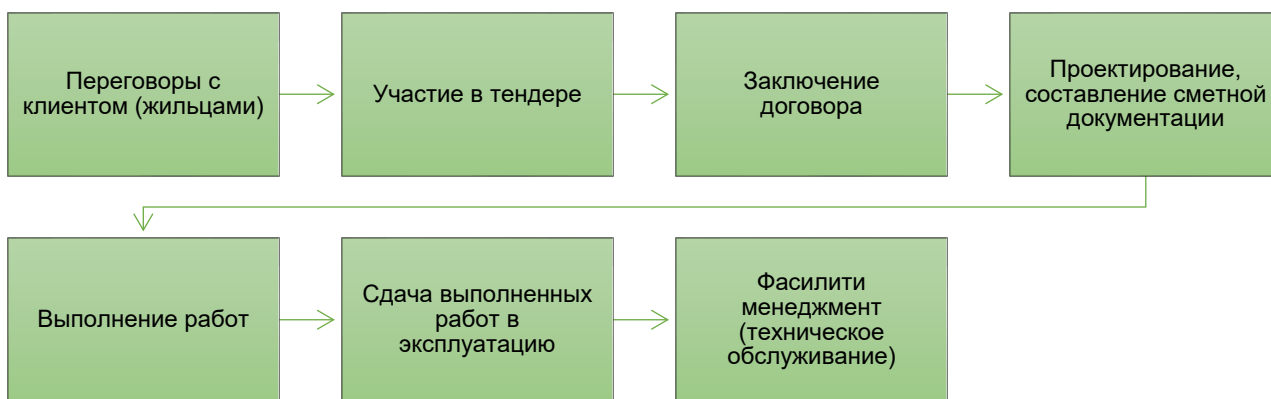


Рис. 2. Стадийность управления производством / Fig. 2. Production Management Stages

Источник: составлено автором / Source: compiled by the author

Если планировать и выполнять работы по такой схеме, то пользователи услуг жилищного хозяйства всегда будут уверены в качестве выполненных работ, а в случае некачественно оказанной услуги – смогут привлечь к ответственности виновников по заранее заключенному договору. Таким образом, например: при поломке водопровода жильцы выбирают бригаду или фирму, которая ремонтирует поломку. При этом участники заключают договор, в котором прописывают: стоимость, ответственность и штрафные санкции, гарантийные обязательства, срок выполнения и сдачи в эксплуатацию с дальнейшим техническим обслуживанием. Выгоду получают обе стороны, потому что (если Управление жилищного хозяйства (УЖХ), как первый обслуживающий представитель, срывает мгновенно по заявке и без задержек) обслуживающая организация получает заказ, а жильцы получают качественно выполненную работу. Вместе с тем, контроллинг необходим, чтобы УЖХ оперативно узнавали информацию о проблемах во всех обслуживаемых объектах и имели непосредственную связь с заинтересованными представителями пострадавшей стороны.

Выполненные работы обслуживаются с помощью применения сферы фасилити менеджмента, а именно – авто-

матизации технического обслуживания здания. На любом из жизненных циклов здания появляются технические задачи, которые относятся к фасилити менеджменту и делятся на несколько зон, одной из них является инфраструктурное управление — это техническое управление, техническое обслуживание и ремонт, то есть все, что не относится к инженерным системам здания.

Самое главное предназначение фасилити менеджера – это обеспечение безопасности и сохранение жизни людей [2], что достигается за счет таких аспектов, как: охрана труда, пожарная безопасность, физическая безопасность, техническое обслуживание, поверка и испытания, клининг (уборка и вывоз мусора в нужное и удобное время), планирование и распределение пространства (окружающая среда, зоны отдыха и т.д.)

Кроме того, можно внедрить мотивационную программу, например, регулярно проводить плановый контроль плана-графика и, в случае эффективного выполнения, выплачивать премии.

В течение всего процесса производства работ проводится операционный контроль. Описание типов операционного контроля качества выполняемых работ приведено в *табл. 1*.

Таблица 1 / Table 1

Операционный контроль выполняемых работ / Operational Control of the Work Performed

Наименование типа операционного контроля / Operational control type	Стороны приемки/сдачи / Acceptance / delivery parties	Документ-маркер / Marker document	Ответственный в результате приемки / Responsible for acceptance	Регулярность проведения / Regularity	Комментарии / Comments
Первичный	Специалист ЖКХ/ Мастер	Первичная исполнительная схема с подписями участвующих сторон на выполненных участках	Ответственность за выполненный участок переходит на прораба (мастера)	Пооперационно	Мастер разрабатывает локальные схемы операционного контроля с нанесением принятых у специалистов участков. Несет материальную ответственность.
Внутренний	Мастер участка / Инженер	Исполнительная схема для заказчика / дефектный акт	Руководитель (менеджер) проекта	1 раз в неделю	Прораб (мастер) изготавливает комплексную (по совокупности работы всех бригад) исполнительную схему для Заказчика, получает визу Менеджера проекта.
Выборочный	Мастер участка, (менеджер проекта)/ Директор	Исполнительная схема для Заказчика/ дефектный акт	Прораб (мастер), менеджер проекта	По необходимости	Ответственный сотрудник перед руководителем.
Конечный	Инженер, (менеджер проекта)/ жильцы (технадзор заказчика)	Исполнительная схема для Заказчика / дефектный акт/ акт выполненных работ	Менеджер проекта или инженер	Защита акта / операционный контроль службы надзора Заказчика	

Источник: составлено автором / Source: compiled by the author

Обычно контроллинг и способы управления процессами разделяют на подготовительную (доконтрактную) и производственную стадии.

На подготовительной (доконтрактной) стадии контроллинг и управление процессами осуществляется с помощью различных вспомогательных программ, без которых в современном мире трудно себе представить успешный бизнес: CRM (Customer Relationship Management) Terrasoft, Bitrix, CRMStroy, TMDS Фарватер (и т.п.).

Организации отрасли ЖКХ взаимодействуют с потребителями жилищно-коммунальных услуг при помощи нескольких вещей:

- телефонные звонки;
- электронная почта;
- смс или email – рассылки;
- через приложения-мессенджеры (Viber, WhatsApp,

Telegramm и т.д.);

- социальные сети;
- встречи.

Всё, кроме встреч, должно быть автоматизировано.

Руководство сферы жилищно-коммунального хозяйства принимает решение, какой автоматизированной системой возможно воспользоваться (обычно, на некоторый период времени разработчики систем предоставляют бесплатную пробную версию), а также разрабатывает проект для потребителей. Далее по схеме регламента управления производством (*рис. 1*) и стадийности всей работы (*рис.2*) пошагово от начала работ и до завершения с контроллингом всех процессов на подготовительной и производственных стадиях необходимо выполнить все запланированные работы и сдать проект в эксплуатацию.

На подготовительной стадии разрабатываются следу-

ющие спринты:

- поиск клиента (жильцы и потребители);
- генерация базы данных потребителей;
- контроль и управление телефонными звонками и электронной почтой;
- формирование профиля клиента;
- файлообмен (график производства работ (ГПП), сметы, договоры и т.п.);
- обработка и заключение договора.

Спринты на подготовительной стадии контролируются и управляются по следующей методике:

- заполнение готовой матрицы CRM системы (переход к следующему спринту осуществляется только при заполнении 100% данных поточного спринта);
- с использованием диаграммы Ганта постановка краткосрочных задач с наличием конечной даты выполнения и с автоматической цветовой коррекцией стадии выполнения;
- Weekly reports (еженедельный отчет) от менеджера проекта (специалиста, отвечающего за успешное выполнение проекта) для руководителя отдела продаж (РОП) или директора;
- отчетная аналитика перед переводом проекта в производственную стадию;
- книга каждого проекта доступна РОПу для корректировки, постановки задач и наличия информации (контроль стадии выполнения и наличие регламентных файлов).

На производственной стадии управление и контроллинг осуществляется при помощи различных автоматизированных систем: ERP (Enterprise Resource Planning) Terrasoft, Bitrix24, CRMStroy (и т.п.), Планинеры (Trello), TDMS Фарватер и т.п. А также с помощью вспомогательных программ: Excel, MS Project, 1C, ABK и т.д.

ERP (Enterprise Resource Planning) — это планирование ресурсов предприятия, а прежде всего это информационная система для хранения и обработки большинства критически важных для работы предприятия данных. То есть все значимые для предприятия данные объединяются в единую базу данных, что приводит к повышению эффективности производственной деятельности предприятия, сокращает внутренние информационные потоки и снижает затраты на их обеспечение [3]. Принципы единой базы данных: контроль, управление, точность и оперативность. Трудности внедрения такой системы заключаются в высокой стоимости и сложности в настройках.

В мире изобретено множество автоматизированных электронных систем управления проектами: Terrasoft, Bitrix24, CRMStroy, Планинеры (Trello), TDMS Фарватер и т.п. У большинства таких систем существуют бесплатные версии. Руководители в зависимости от потребностей организации принимают решения наиболее подходящие к своей сфере деятельности. Но главное, стремятся к совершенству с помощью внедрения новых технологий, обучения и повышения квалификации персонала, в противном случае начинается «застой», а это, как известно, ни к чему хорошему не приводит.

На производственной стадии также, как и в подготовительной, все работы разбиваются по спринтам:

- 1) создание ГПП (MS Project) или, другими словами, создание календарного плана;
- 2) пошаговое планирование, постановка краткосрочных и долгосрочных задач всем участникам проекта (проектировщикам, инженерам, прорабам, мастерам) с использованием автоматизированных элек-

- тронных систем (ERP, Planner, TDMS Фарватер);
- 3) выполнение работ (ведение отчетной документации, операционный контроль);
- 4) контроль закупок и списания материалов с использованием программного компьютерного обеспечения (1C, Excel);
- 5) ведение финансовой отчетности (ERP и Excel);
- 6) защита актов выполненных работ;
- 7) сдача в эксплуатацию.

Спринты на производственной стадии контролируются и управляются по следующей методике:

- 1) контроль выполнения ГПП (MS Project) – расчет критического пути, еженедельные отчеты специалиста ЖКХ или мастера участка о процентном выполнении всех видов работ согласно диаграммам Ганта;
- 2) пошаговое планирование – постановка диаграммой Ганта краткосрочных задач с наличием конечной даты выполнения и с автоматической цветовой коррекцией стадии выполнения;
- 3) выполнение работ:
 - ведение реестров отчетной документации (журналы производства работ, исполнительные схемы, журналы контроля техники безопасности и пожарной безопасности, акты скрытых работ, лабораторные испытания, гидравлические испытания, сертификаты к материалам и оборудованию);
 - операционный контроль (стадийность, маркеры и зоны ответственности отсылаются отдельным файлом);
- 4) контроль закупок и списания материалов (1C, ABK, Excel) – специалисты, работающие в организации жилищно-коммунального хозяйства, контролируют количество и цены на закупку материалов, а также списание закупленных материалов в актах выполненных работ в соответствии с утвержденной сметой;
- 5) ведение финансовой отчетности (ERP и Excel) – менеджер проекта ведет балансовую ведомость, осуществляя сравнительный контроль затрат и определяя соответствие утвержденному бюджету проекта по разделам и в общей сумме;
- 6) защита актов выполненных работ – реестр актов, справка КБ-3);
- 7) сдача проекта в эксплуатацию – предоставление реестра и акта приемки-передачи полного пакета исполнительной и отчетной документации, разработанного в стадии Выполнения работ.

Книга каждого проекта доступна РОПу для корректировки, постановки задач и наличия информации (контроль стадии выполнения и наличие регламентных файлов).

На третьем этапе в процессе внедрения новых технологий с элементами контроллинга достигаем следующих результатов:

- повышение качества услуг жилищно-коммунального хозяйства;
- совершенствование механизмов управления домами за счет создания конкурентной среды в данной сфере;
- повышение безопасности и комфортности условий проживания граждан за счет проведения капитальных ремонтов жилых домов;
- создание условий для общественного контроля в сфере жилищного хозяйства за счет повышения открытости информации.

Ожидаемые эффекты от реализации новых техноло-

гий:

- экономический – сокращение потребления ресурсов за счет установки ресурсосберегающего оборудования при выполнении капитальных ремонтов жилых домов, продление сроков эксплуатации и повышение степени благоустройства жилых домов;
- социальный – повышение удовлетворенности граждан деятельностью органов власти в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Четвертый этап – аналитика завершенного проекта (работы) – является важнейшим практическим этапом, так как здесь выявляют все ошибки и пробелы. В этом периоде рассчитывают эффективность выполненной работы, собирая всю необходимую информацию. Вся информация обрабатывается и сравнивается с результатами инвестиционного анализа [4]. Важно определить, что именно нужно поменять, как это сделать и кто этим будет заниматься. Именно на этом этапе на любом предприятии закладывается стержень инвестиционного процесса.

Для экономической эффективности проекта необходимо проводить мониторинг и контроллинг на каждой стадии жизненного цикла, чтобы определять результативность. А результативность работы рассчитывается с учетом целевых показателей как отношение фактического значения к запланированному [5]. Оценка реализации программы проводится по результатам завершения календарного года.

На пятом этапе после глубокого анализа результатов выполненных работ делаются выводы и корректировка (оптимизация) бизнес-процессов. Известно, что главная

задача любого бизнеса – это максимальное увеличение прибыли, а оптимизация бизнес-процессов является одним из решений этой задачи [6]. Управление, автоматизация и контроллинг бизнес-процессов для улучшения деятельности организации являются эффективными методами. На сегодняшний день разработано множество автоматизированных программ для оптимизации бизнес-процессов.

Для моделирования бизнес-процессов Управления жилищного хозяйства администрации города Донецка оптимально использовать процессное моделирование для систем управления с помощью методологии IDEF0. Это функциональное моделирование дает возможность демонстративно показать изучаемую систему в виде функциональных блоков. Обычно на первом этапе исследования системы пользуются графическим языком IDEF0 [7].

Для понимания, как выполняется процесс, хватает модели, которая показывает способ исполнения работ. А исполнение процесса требует модели с фиксируемыми мельчайшими деталями процесса, то есть модель должна соответствовать цели моделирования. Представив согласно методологии IDEF0 основные процессы в виде блоков, на рис. 3 мы получили модель «черного ящика». Обычный наблюдатель в такой системе увидит только входные и выходные значения, а сам внутренний процесс не показан. В соответствии методологии функционального моделирования, любое изучаемое явление, вещь, предмет, объект, всегда изначально выдается как «черный ящик».

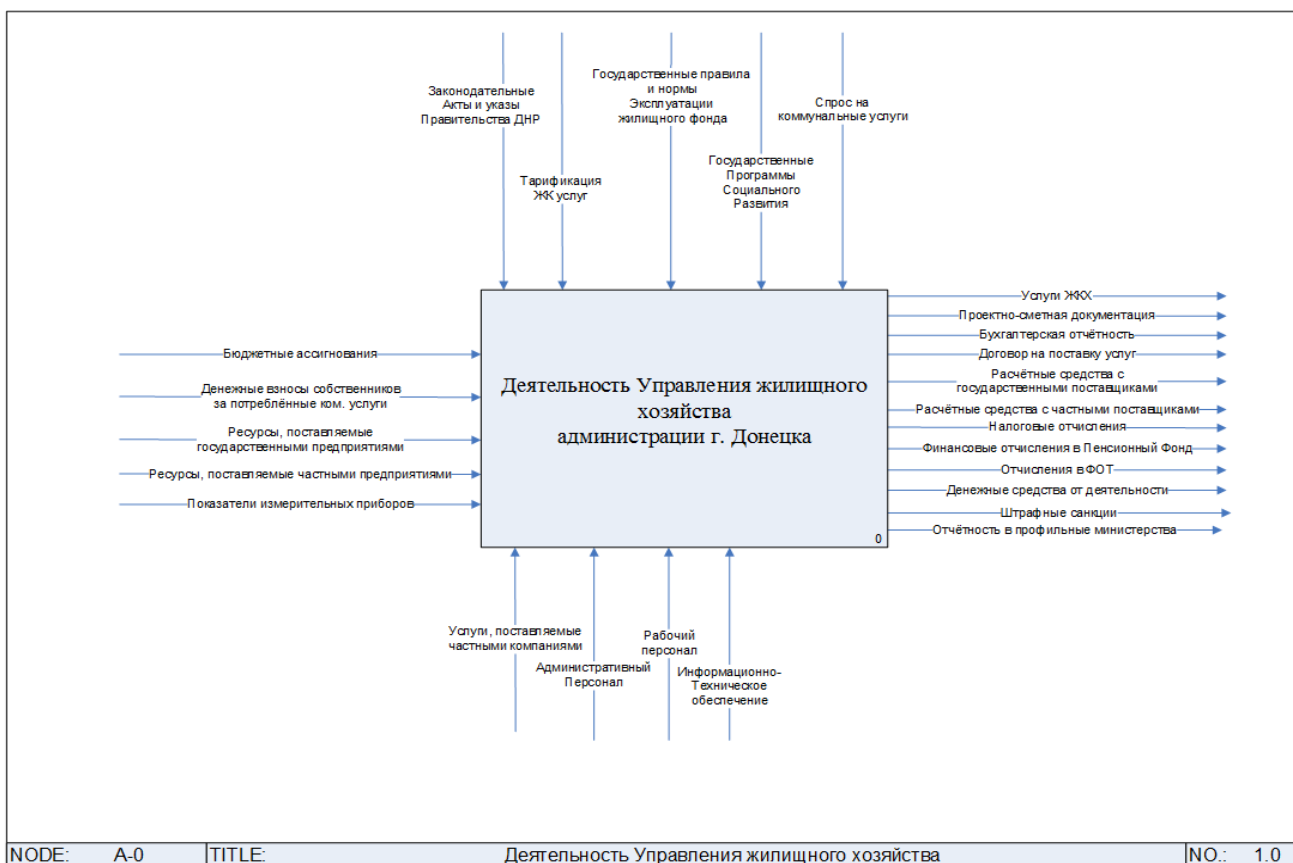


Рис. 3. Модель «черного ящика» Управления жилищного хозяйства администрации города Донецка / Fig. 3. Model of the "Black Box" of the Housing Department of the Donetsk City Administration

Источник: составлено автором / Source: compiled by the author

В данной модели в качестве «входов» выделяются бюджетные ассигнования, денежные взносы населения за потребленные услуги, ресурсы, поставляемые государ-

ственными и частными предприятиями, и показания измерительных приборов.

Выходами приведенной модели являются жилищно-

коммунальные услуги, проектно-сметная документация, бухгалтерская отчетность, договоры на поставку услуг, различные виды отчислений, денежные средства от основной деятельности и отчетность перед профильным министерством.

В качестве действующих механизмов выделены нормативные и правовые акты, тарифная политика, городские программы социально-экономического развития и спрос на услуги.

Инструментами достижения цели являются персонал, информационно-техническое и материальное обеспечение, а также услуги частных компаний [8].

Заключение

Система связанных между собой функций хозяйственной деятельности, направленных на усовершенствованное развитие жилищной сферы, является бизнес-процессом в жилищной сфере.

Таким образом, система управления бизнес-процессами включает в себя ряд подсистем: планирование, реализация, контроллинг процессов, аналитика и совершенствование.

Важное место в этой системе занимает контроллинг, внедрение которого обеспечивает быстрый сбор и анализ достоверной, оперативной и полной информации, необходимой для своевременного принятия эффективного решения руководителям фирмы.

При помощи контроллинга можно объединять в единый комплекс бизнес-процессов все цели, задачи и функции управления посредством их информационной поддержки и координирования, при этом разделяя контроллинговые процессы на подготовительную и производственную стадии.

Библиография

- [1] Пушкарева Н.А., Сорока Е.В. Методические подходы к повышению энергоэффективности предприятий ЖКХ на основе контроллинга // Менеджер. 2019. Том 3. № 89. С. 100-106.
- [2] Сайманова О.Г. Фасилити как способ управления инфраструктурой объектов капитального строительства / Инновационные стратегии развития управления в строительстве и городском хозяйстве, Самара, 23–24 ноября, 2018. Самара: Самарский государственный технический университет, 2020. С. 63-66.
- [1] Хлынин Э.В., Коровкина Н.И. Информационно-коммуникационные технологии в управлении основными средствами предприятия // Российский журнал менеджмента. 2022. Том 20. № 4. С. 566–584. DOI: 10.21638/spbu18.2022.406
- [2] Клейнер Г.Б. Информационная теория факторов управления экономическими организациями // Российский журнал менеджмента. 2022. Том 20. № 4. С. 461–481. DOI: 10.21638/spbu18.2022.401
- [3] Боброва М. Контроллинг как эффективный способ повышения

рентабельности предприятия / Контроллинг в экономике, организации производства и управлении: шансы и риски цифровой экономики, Тула, 17 мая, 2019. Москва: НП «Объединение контроллеров», 2019. С. 19-22.

- [4] Пожидаев Р.Г. Эволюция управления бизнес-процессами и реализация инициатив по совершенствованию бизнес-процессов // Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Экономика и управление. 2020. Том 3. С. 122-132. DOI 10.17308/econ.2020.3/3111
- [5] Основные методологии обследования организаций. Стандарт IDEFO (2000). Корпоративный менеджмент. URL: <https://www.cfin.ru/vernikov/idef/idef0.shtml> (дата обращения 15.12.2022).
- [6] Пушкарева Н.А., Сорока Е.В. Информационное обеспечение системы контроллинга в организациях // Менеджер. 2020. Том 4. № 94. С. 171-176.

References

- [1] Pushkareva N.A., Soroka E.V. Metodicheskie podhody k povysheniyu energoeffektivnosti predpriyatij ZHKKH na osnove kontroллинга [Methodological approaches to improve energy efficiency of housing and utilities companies based on controlling] // Menedzher [Manager]. 2019. Vol. 3(89). Pp. 100-106. (In Russ.).
- [2] Saimanova O.G. Facility as a way to control infrastructure of capital construction objects / Innovacionnye strategii razvitiya upravleniya v stroitel'stve i gorodskom hozyajstve [Innovative strategies for management development in construction and urban economy], Samara, November 23-24, 2018. Samara: Samara state technical university, 2020. Pp. 63-66. (In Russ.).
- [3] Khlynin E.V., Korovkina N.I. Information and communication technologies in the management of fixed assets of the enterprise // Russian Management Journal. 2022. Vol. 20(4). Pp. 566–584. (In Russ.). DOI: 10.21638/spbu18.2022.406
- [4] Kleiner G.B. Information theory of economic organizations management factors // Russian Management Journal. 2022. Vol. 20(4). Pp. 461–481. (In Russ.). DOI: 10.21638/spbu18.2022.401
- [5] Bobrova M. Controlling as effective way of increase in profitability of the enterprise / Kontroллинг v ekonomike, organizacii proizvodstva i upravlenii: shansy i riski cifrovoj ekonomiki [Controlling in economics, organization of production and management: chances and risks of the digital economy], Tula, May 17, 2019. Moscow: NP "Association of controllers", 2019. Pp. 19-22. (In Russ.).
- [6] Pozhidaev R.G. The evolution of business process management and the implementation of business process improvement initiatives // Proceedings of Voronezh State University. Series: Economics and Management. 2020. Vol. 3. Pp. 122-132. (In Russ.). DOI 10.17308/econ.2020.3/3111 EDN
- [7] Osnovnye metodologii obsledovaniya organizacij. Standart IDEFO [Basic methodologies for organization survey. IDEFO standard] (2000). Korporativnyj menedzhment [Corporate Management]. URL: <https://www.cfin.ru/vernikov/idef/idef0.shtml> (accessed on 15.12.2022).
- [8] Pushkareva N.A., Soroka E.V. Informacionnoe obespechenie sistemy kontroллинга v organizacijah [Information support of the controlling system in organizations] // Menedzher [Manager]. 2020. Vol. 4(94). Pp. 171-176.

Информация об авторе / About the Author

Елена Викторовна Сорока – ассистент, Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, Макеевка, Донецкая Народная Республика, Россия / **Elena V. Soroka** – Assistant, Donbas National Academy of Civil Engineering and Architecture, Makeyevka, The Donetsk People's Republic, Russia
E-mail: e.v.soroka@donnasa.ru
SPIN РИНЦ 9929-7577
ORCID 0009-0001-0430-7582
ResearcherID IUM-4136-2023

Дата поступления статьи: 4 мая 2023
Принято решение о публикации: 10 июня 2023

Received: May 4, 2023
Accepted: June 10, 2023